

9. Obowiązki wojskowe**):

a) podlega – nie podlega

b)
(stopień wojskowy, nazwa, seria i nr wojskowego dokumentu osobistego lub poświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji przedpoborowych)

.....
(WKU, w której ewidencji osoba pozostaje)

10. Dowód osobisty:

(seria i numer)

.....
(przez kogo wydany oraz data ważności)

11. Dokument uprawniający do pobytu na terytorium RP oraz data przekroczenia granicy***)

.....
(nazwa, seria i nr dokumentu, data wydania oraz oznaczenie organu wydającego)

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(data i podpis wynajmującego, najemcy, osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub właściciela lokalu****)

Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(data i podpis osoby meldującej się)

Zgłoszenie przyjęto:

.....
(data i podpis pracownika)

*) Właściwe otoczyć obwódką.

**) Nie dotyczy cudzoziemców.

***) Dotyczy cudzoziemców.

****) Niepotrzebne skreślić.

→ ←
4. Adres miejsca pobytu stałego:

(miejscowość/dzielnica, gmina i województwo)

ul. nr domu nr lokalu

5. Adres pobytu czasowego ponad 2 miesiące oraz zamierzony czas przebywania:

.....
(kod terytorialny)

.....
(miejscowość(dzielnica i gmina))

ul. nr domu nr lokalu

6. Obywatelstwo:

7. Wykształcenie*): 1. wyższe 2. policealne 3. średnie 4. zasadnicze zawodowe
5. gimnazjalne 6. podstawowe 7. niepełne podstawowe lub nie podlega
obowiązki szkolnemu

8.
(nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby meldującej się)

.....
(data i podpis pracownika)